



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

ตามประกาศวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี โดยรับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศ
รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๑-๐๓-๐๑๓-๐๒-๑	นางสาวสุพิชญา หนองเฒ่	
๒	๓๑-๐๓-๐๑๓-๐๑-๗	นายอนุชา ดิวงค์	
๓	๓๑-๐๓-๐๑๓-๐๒-๔	นางสาวบังอร ชาติทอง	
๔	๓๑-๐๓-๐๑๓-๐๒-๖	นางสาวกুমาริกา เมนะคงคา	
๕	๓๑-๐๓-๐๑๓-๐๕-๗	นางผานิตย์ จุไร	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ
รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูก
ยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิค
ปราจีนบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสุภาภรณ์ ปาลโคม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

- | | | | |
|---|-------|---|-----|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน | ๒ | ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน | ๒ | ชุด |
| ๓. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน | ๒ | ชุด |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน | ๑ | ชุด |

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้