



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
เรื่อง การเสนอราคาจำหน่ายน้ำดื่ม วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการจัดการจำหน่ายน้ำดื่ม วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายการ ดังนี้

ร้านจำหน่ายน้ำดื่ม วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี จำนวน ๑ ร้าน

โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จำหน่ายน้ำดื่มให้กับทางวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. รับซองเอกสารการเสนอราคาจำหน่ายน้ำดื่ม โดยนำหลักฐาน ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และยื่นใบรับรองมาตรฐาน ออย. จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จากกระทรวงสาธารณสุข ด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ

๒. กำหนดรับและยื่นซองการเสนอราคา ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. กำหนดเปิดซองการเสนอราคา ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔. ผู้ที่สนใจติดต่อขอรับซองเอกสาร ได้ที่ งานพัสดุ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.technicprachin.ac.th หรือสอบถามทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗๒๑-๑๐๖๘, ๐-๓๗๒๑-๑๐๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ผู้มีสิทธิ์ในการเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้จำหน่ายน้ำดื่มถูกต้องตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอารีย์ เลิศกิจเจริญผล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

เงื่อนไขในการเสนอราคาจำหน่ายน้ำดื่ม วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี มีความประสงค์ให้ผู้จำหน่ายน้ำดื่ม จัดส่งน้ำดื่มให้กับวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี โดยวิธีการเสนอราคาน้ำดื่มชนิดขวด ขนาดปริมาตร ๖๐๐ มิลลิลิตรต่อขวด โดยให้เสนอราคารวมในราคาต่อโหล ระยะเวลาการจัดส่ง มีกำหนด ๒ ปี โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจากผู้จำหน่ายตามเงื่อนไข คือ คุณภาพของน้ำดื่ม จะต้องได้รับรองมาตรฐาน อย. จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และเป็นผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด ต่อโหล
๒. ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องดำเนินการจัดทำฉลากติดขวดน้ำดื่ม ตามแบบที่วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรีกำหนด ที่แนบมาพร้อมประกาศนี้
๓. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจำหน่ายน้ำดื่ม ที่มีเครื่องหมายวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ให้กับวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี เท่านั้น
๔. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการจัดส่งน้ำดื่ม ตามที่วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรีกำหนด ทั้งเรื่องของฉลากติดขวด ขนาดความจุต่อขวด และคุณภาพของน้ำดื่ม
๕. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการจัดหาน้ำดื่มให้กับวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี จนถึงสิ้นสุดตามระยะเวลาของสัญญา โดยห้ามโอนสิทธิ์การจำหน่ายให้กับผู้อื่น หากผู้ชนะการเสนอราคาทำผิดเงื่อนไขหรือสัญญา วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี จะยกเลิกสัญญาทันที และริบหลักประกันสัญญา
๖. ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดส่งน้ำดื่มให้กับวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันทำสัญญา
๗. ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องให้การสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ดังนี้
 - น้ำดื่มชนิดขวด ขนาดปริมาตร ๓๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๖๐๐ โหล/ปี
 - น้ำดื่มชนิดขวด ขนาดปริมาตร ๖๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๑,๐๐๐ โหล/ปี
๘. ก่อนที่ผู้ชนะการเสนอราคา จะผลิตน้ำดื่มพร้อมฉลากติดขวด จะต้องนำตัวอย่างขวดและฉลาก มาให้คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตก่อนการผลิต



(นางรมย์นลิน ลิ้มรัก)
ประธานกรรมการ



(นางวรรณรภา พันธุ์มาส)
รองประธานกรรมการ



(นายศักดิ์ดา ทองอ่อน)
กรรมการ



(นายอนุชา วิจารณ์)
กรรมการ



(นางสาวสุภาณี เครืออนันต์)
กรรมการและเลขานุการ