



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี จะดำเนินการขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๑ รายการของวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ตามรายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ที่ชำรุด พร้อมประเมินราคาขั้นต่ำแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีเงื่อนไขการประมูล ดังนี้

๑. เงื่อนไขการประมูลขยายทอดตลาด ดังนี้

๑.๑ การขยายทอดตลาดจะขายโดยวิธีการขายทอดตลาด การประมูลด้วยวาจา การสุ่มราคา จะเสนอราคาด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรีแต่งตั้ง

๑.๒ ผู้ที่ประสงค์จะเข้าสู่ราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ราคา โดยต้องนำสำเนาหลักฐานพร้อมลงนามรับรอง มามอบให้คณะกรรมการขายทอดตลาดก่อนเวลาเริ่มทำการขายทอดตลาด ดังนี้

๑.๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) โดยแนบสำเนาถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๑.๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

(๑) สำเนาจดทะเบียนประกอบการค้า

(๒) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรอง ที่มีระยะเวลานับถึงวันขายทอดตลาดไม่เกิน ๓ เดือน

(๓) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) โดยแนบสำเนาถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๑.๓ การเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาเข้าสู่ราคาใช้เกณฑ์การตัดสินการเสนอราคาด้วยวาจาและพิจารณาตามราคาต่อรายการ โดยไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ราคากลางที่กำหนด

๑.๔ การตกลงรับราคา คณะกรรมการขายทอดตลาดจะเคาะไม้หรือแสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งให้เห็นว่าตกลงรับราคา แต่หากคณะกรรมการขายทอดตลาด เห็นว่า ราคาที่ผู้สุ่มราคาให้สูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอหรือไม่น่าพอใจ คณะกรรมการขายทอดตลาดสงวนสิทธิ์จะถอนรายการพัสดุนั้นๆ ออกจากการขายทอดตลาดได้ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ทรงไว้สิทธิ์ที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดรายการหนึ่งรายการใดหรือทั้งหมดในครั้งนี้ โดยผู้เข้าสู่ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆมิได้ทั้งสิ้น

๑.๕ ผู้ประมูลได้ จะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่ งานการเงินหรือเจ้าหน้าที่งานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ตามจำนวนที่ประมูลได้ในวันที่ประมูล หลังจากเสร็จสิ้นการประมูล หากผู้ประมูล ไม่สามารถชำระเงินสดได้ครบในคราวเดียวกัน ให้วางเงินสดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของราคาของผู้ประมูลได้ และส่วนที่เหลือชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ประมูลได้

๑.๖ เมื่อผู้ประมูลได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้วจะต้องขนย้ายพัสดุออกจากบริเวณที่พัสดุตั้งอยู่ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน ถ้าไม่ขนย้ายออกตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรีจะริบพัสดุไปเพื่อดำเนินการขายทอดตลาดใหม่โดยไม่มีการผ่อนปรน

๑.๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี สงวนไว้ซึ่ง สิทธิที่จะงด หรือผู้เข้าประมูลโดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้เข้าประมูลที่เสนอราคาที่เป็นประโยชน์สูงสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิกการประมูล หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการดำเนินการประมูลกระทำโดยไม่สุจริต หรือมีการ สมยอมกันในการเสนอราคา หรือมีเหตุสมควรอย่างอื่นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ

๒. กำหนดคุณสมบัติพัสดุตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ผู้สนใจติดต่อขอคุณสมบัติพัสดุได้ที่งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.technicprachin.ac.th/index> หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๗-๒๑๑-๐๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓. กำหนดการขายทอดตลาดพัสดุโดยประมูลราคาผู้ราคาด้วยวาจา ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

- ผู้สนใจเริ่มลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูล ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. (พร้อมแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

- ผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูลเริ่มประมูลผู้เสนอราคาด้วยวาจา ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๑ น. เป็นต้นไป จนสิ้นสุดการประมูล ณ สถานที่ขายทอดตลาด งานพัสดุกกลาง วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ๙๐๘ ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางอารีย์ เลิศกิจเจริญผล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามประกาศวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปี ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ซึ่งทำการขยายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยวาจา ณ สำนักงานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี จึงกำหนดเงื่อนไขในการขยายทอดตลาดไว้ดังนี้

ข้อ ๑. รายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์ที่ขยายทอดตลาดและราคาขั้นต่ำ

ซากครุภัณฑ์ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ติดต่อขอดูได้ที่งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๒. วิธีการขยายทอดตลาด

๒.๑. ขยายทอดตลาดโดยการประมูลด้วยวาจา

๒.๒. ผู้เสนอราคาสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการประมูล แต่ต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการขยายทอดตลาดกำหนดไว้ และวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ขอสงวนสิทธิ์จะไม่ขายให้แก่ผู้ประมูลสูงสุด หรือยกเลิกการประมูลเสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาที่ประมูลนั้นยังไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริตหรือมีเหตุผลอย่างอื่นในกรณีนี้ ผู้ประมูลจะเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากทางราชการไม่ได้ทั้งสิ้น

๒.๓. การประมูลขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ ชำรุด เสื่อมสภาพในครั้งนี้ เป็นการประมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ตามสภาพ เป็นหน้าที่ของผู้ประมูลที่จะต้องทำการพิจารณาตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ด้วยตนเองหากได้มีการอนุมัติการจำหน่ายให้กับผู้ประมูลแล้ว คณะกรรมการฯ ถือว่าผู้ประมูลพอใจและรับสภาพของพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าว โดยจะไม่มีการโต้แย้งใดๆ ภายหลัง

ข้อ ๓. หลักฐานของผู้เข้าประมูล

๓.๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ที่ไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒. ผู้เข้าประมูลจะต้องลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมประมูล ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ข้อ ๔. เงื่อนไขการเข้าสู่ราคา

การประมูลราคาให้ผู้เข้าร่วมประมูลสู่ราคาด้วยวาจา

ข้อ ๕. การชำระราคา

การชำระราคาสำหรับพัสดุครุภัณฑ์ที่ประมูลได้ ให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น จะต้องขนย้ายพัสดุ ครุภัณฑ์ออกจากบริเวณที่พัสดุดังอยู่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน หากขนย้ายล่าช้าและพัสดุครุภัณฑ์ที่ประมูลได้เกิดความเสียหาย วิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

เมื่อผู้ประมูลได้ และชำระเงินถูกต้องตามเงื่อนไขแล้ว จะต้องขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ออกจากบริเวณที่พัสดุดังอยู่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน หากการขนย้ายและพัสดุครุภัณฑ์ที่ประมูลได้เกิดความเสียหาย วิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๗. การสงวนสิทธิ์

๗.๑. ในการขายทอดตลาดตามประกาศนี้ คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด
ไม่มีสิทธิ์เข้าเสนอราคา

๗.๒. หากคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด เห็นว่าราคาซึ่งผู้เสนอราคาสูงสุด
นั้นยังไม่เพียงพอหรือการเสนอราคานั้นกระทำโดยไม่สุจริต คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด
อาจเพิกถอนสิทธิ์หรือยกเลิกการขายทอดตลาดนั้นก็ได้



(นางอารีย์ เลิศกิจเจริญผล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดราคากลางครุภัณฑ์แบบท้ายประกาศประมูลพัสดุ

วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี เรื่องขายทอดตลาด
พัสดุเสื่อมสภาพ ครุภัณฑ์ชำรุด ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปี 2568

ที่	รายการ	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	จำนวน	ราคากลาง/กิโลกรัม บาท
1	เก้าอี้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0002	16.00	1.5
2	เก้าอี้เขียนแบบมาตรฐาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0001	25.00	1.5
3	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7012-001-001	2.00	1.5
4	เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง สีดำ ขาสแตนเลส	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0011	1.00	1.5
5	เก้าอี้บุฟองน้ำโครงขลุสแตนเลส	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0002	12.00	1.5
6	เก้าอี้พนักพิง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0015	10.00	1.5
7	เก้าอี้พลาสติก สีน้ำเงิน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0007	1,000.00	1.5
8	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0007-551- 1002/551-1449	450.00	1.5
9	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0007-551- 1450/551-1939	450.00	1.5
10	เก้าอี้พนักพิง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0008-492-191 /492-231	40.00	1.5
11	เก้าอี้มีพนักพิง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0015	1.00	1.5
12	เก้าอี้สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0017	6.00	1.5
13	เก้าอี้สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0003	8.00	1.5
14	เก้าอี้สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0016	2.00	1.5
15	เก้าอี้สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0002-482- 039/482-046	8.00	1.5
16	เก้าอี้สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0003-541- 011/541-014/541-015	1.00	1.5
17	เก้าอี้สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0003-541- 011/541-014/541-015	1.00	1.5
18	เก้าอี้สำนักงานระดับ 7	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0003-482-007 482-008	2.00	1.5
19	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0002	3.00	1.5
20	เครื่องทำน้ำเย็นชนิด 3 ก๊อก พร้อมอุปกรณ์ กรองน้ำ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4110-003-0002	2.00	1.5
21	เครื่องวัดความดัน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7310-010-0001	1.00	1.5
22	เครื่องวัดความดัน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	6515-021-0001	1.00	1.5
23	จอรับภาพชนิดมอดิง 70" x 70"	ครุภัณฑ์สำนักงาน	6730-002-0001-482-006	1.00	1.5
24	จอรับภาพชนิดมอดิง 70" x 70"	ครุภัณฑ์สำนักงาน	6730-002-0001-482-007	1.00	1.5
25	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-001-0001	1.00	1.5
26	ตู้เก็บเอกสาร 2 ลิ้นชัก	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-001-0001	6.00	1.5
27	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก (แผนกบัญชี)	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-002-0001	3.00	1.5
28	ตู้เก็บเอกสาร 40 ช่อง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7195-009-0006	1.00	1.5
29	ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจุก 2 ชั้น	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-001-0001	2.00	1.5
30	ตู้ทำน้ำเย็นชนิด 2 ก๊อกพร้อมกรองน้ำ 3 ท่อ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4110-002-0001	2.00	1.5
31	ตู้ทำน้ำเย็น-น้ำร้อนตั้งพื้นพลาสติก 3 ก๊อก	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4110-002-0002	1.00	1.5

32	ตู้นรภัย	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-004-0001	1.00	1.5
33	ตู้บานเลื่อนกระจก	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7125-002-0001	2.00	1.5
34	ตู้เหล็ก 2 บาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-002-0001	2.00	1.5
35	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-002-0001-482-014 /482-015	2.00	1.5
36	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 2 ประตู	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-001-0001	3.00	1.5
37	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-001-0001-482-008	1.00	1.5
38	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-001-0001	6.00	1.5
39	ตู้เหล็กบานเลื่อนแบบทึบ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-002-0003	1.00	1.5
40	ตู้เอกสารชนิดบานเลื่อนทึบ 2 ชั้น	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-001-0001	1.00	1.5
41	โต๊ะเขียนแบบพร้อมอุปกรณ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-007-0031	2.00	1.5
42	โต๊ะเขียนแบบมาตรฐาน พร้อมอุปกรณ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-007-0001	50.00	1.5
43	โต๊ะสำนักงาน (เหล็ก)	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0002	16.00	1.5
44	โต๊ะพับขนาด 75x180	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7105-006-0015	16.00	1.5
45	โต๊ะพับเอนกประสงค์พื้นขาว	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-007-0011	30.00	1.5
46	โต๊ะเอนกประสงค์ ขนาด 75x180x75 ซม.	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-007-0018	45.00	1.5
47	โต๊ะประชุมเอนกประสงค์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7105-006-0008	24.00	1.5
48	ถังแก๊ส C2 H2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	8120-001-0003	1.00	1.5
49	ถังแก๊ส O2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	8120-001-0001	1.00	1.5
50	เวอร์เนียไฮเกจ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	5210-004-0001	4.00	1.5
51	เวอร์เนียไฮเกจ ขนาด 30 ซม.	ครุภัณฑ์สำนักงาน	5210-004-0005	2.00	1.5

รวมพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพทั้งหมด 51 รายการ ติราคากลางขายเป็นเศษเหล็กรวมน้ำหนักสุทธิ 1,700 กิโลกรัม
กิโลกรัมละ 1.5 บาท รวมราคากลางได้ 2,550 บาท

ลงชื่อ.....

(นางอารีย์ เลิศกิจเจริญผล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดราคากลางครุภัณฑ์แบบท้ายประกาศประมูลพัสดุ
วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี เรื่องขายทอดตลาด
พัสดุเสื่อมสภาพ ครุภัณฑ์ชำรุด ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปี 2568

ที่	รายการ	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	จำนวน	ราคากลาง/กิโลกรัม บาท
1	เก้าอี้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7110-006-0002	16	1.5

ลงชื่อ.....

(นางอารีย์ เลิศกิจเจริญผล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กำหนดการขายทอดตลาดพัสดุโดยประมูลราคาสู่ราคาด้วยวาจา
ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

- ผู้สนใจเริ่มลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูล ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.
(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)
- ผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูลเริ่มประมูลสู่เสนอราคาด้วยวาจา ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๑ น.
เป็นต้นไป จนสิ้นสุดการประมูล ณ สถานที่ขายทอดตลาด งานพัสดุกลาง วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ๙๐๘
ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐
- การเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาใช้เกณฑ์การตัดสินการเสนอราคาด้วย
วาจาและพิจารณาตามราคาต่อรายการ โดยไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ราคากลางที่กำหนด ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา
เป็นเงินบาทอย่างเดียว
- สำหรับการเสนอราคาครุภัณฑ์ชำรุด กรณีขายเป็นชิ้นและเศษเหล็ก จะต้องเสนอราคา
เพิ่มขึ้นอย่างน้อยครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑ บาท (หนึ่งบาทถ้วน) และการเสนอราคาการตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคล
ผู้ประมูลได้และราคาในการขายทอดตลาดนั้น ประธานการขายทอดตลาดจะแสดงการตกลง โดยการเคาะไม้
หรือใช้กิริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีการขายทอดตลาด
- ผู้ประมูลจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่ งานการเงินหรือเจ้าหน้าที่งานการเงิน
วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ตามจำนวนที่ประมูลได้ในวันที่ประมูล หลังจากเสร็จสิ้นการประมูล หากผู้ประมูล
ไม่สามารถชำระเงินสดได้ครบในคราวเดียวกัน ให้วางเงินสดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของราคาของผู้ประมูลได้
และส่วนที่เหลือชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ประมูลได้
- เมื่อผู้ประมูลได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้วจะต้องขนย้ายพัสดุออกจากบริเวณที่พัสดุดังอยู่ให้
เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน ถ้าไม่ขนย้ายออกตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
โดยวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรีจะริบพัสดุไปเพื่อดำเนินการขายทอดตลาดใหม่โดยไม่มีการผ่อนปรน